



Утвърдил:

Директор - Даниела Георгиева

ГОДИШЕН ПЛАН НА ОУ “МАКСИМ ГОРКИ” – гр.ЛЕВСКИ за учебната 2017/2018 година

(приет на заседание на ПС, протокол № 10 / 14.09.2017 г., утвърден със Заповед № РД- 11 - 9 / 18.09.2017 г.)

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 г.

През учебната 2016/2017 година в ОУ ”Максим Горки” – гр. Левски бяха постигнати успехи и регистрирани добри практики в следните области:

- Повишаване качеството на обучение по всеки учебен предмет;
- Интегриране на ИТ в учебния процес;
- Използване на иновативни методи и техники на преподаване;
- Гражданско образование;
- Задоволяване интересите на учениците;
- Намалване броя на отсъствията в училище;
- Работа в групи по проект „Твоят час“ - театрално майсторство на английски език, човекът природата, за подобряване на резултатите на НВО по БЕЛ и Математика, изкуства и истрия информационни технологии в начален етап и др;
- Работа по Национална програма, мярка „Без свободен час“;
- Работа по Национална програма „ИКТ в училище“;
- Работа по схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“;
- Реализиране на богата училищна празнична програма по повод патронния празник на училището;
- Участие в състезания, олимпиади и конкурси на общинско, областно и национално ниво;
- Повишаване квалификацията на учители;
- Подобряване на условията за спорт и престижно участие в спортни състезания;
- Въвеждане на целодневна организация на учебния процес от първи до четвърти клас.

Анализът през годината на дейността налага извода, че организираниите и проведените дейности и мероприятия, поради добрия учебен и възпитателен ефект, могат да се продължат и доразвият както и да се търсят нови полета за изява през новата учебна година.

Специфични за училището проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа са:

- Затруднения при превозването на пътуващи ученици;
- Недооборудвани кабинети по природни науки;
- Недостатъчен брой работни места в компютърните кабинети.;
- Липса на зала за провеждане на общоучилищни и други мероприятия.

По възникналите проблеми и затруднения трябва да се работи последователно през следващите години, като се използват и възможностите, които предоставят национални и европейски програми и др.

II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Мисия на училището – Основното предназначение на училището е да подпомага формирането и развитието на личността на учениците в интелектуалната, емоционалната, нравствено-социалната и психомоторната сфери.

То предлага обучение, възпитание и социализация на ученици от първи до седми/осми клас с възможности за интеграция и грижи за деца със специални образователни потребности в една творческа среда.

Училището осигурява общообразователна подготовка, съчетана с възможност за участие в различни форми, съобразно интересите и таланта/възможностите на учениците си.

Образователните продукти и услуги, които предлага училището, дават възможност на учениците да удовлетворят своите потребности и да се реализират в желаните от тях сфери след завършване на седми клас или основно образование.

Приоритетите на училището са към агресивно управление на качеството на образованието, издигането му до рейтинг на преуспяващо училище с безопасна и естетически издържана среда. Училището е отворено към промяна, загриженост и отговорност към своите цели. Културата средата на училището е балансирана, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. За възпитанието, обучението и социализацията се грижи и отговаря педагогически персонал с висока квалификация и стремеж за обучение и самоусъвършенстване. Учителите имат компетенциите не само за преподаване във функционални класни стаи, но и за съобразяване с индивидуалните особености и стилове на учене на учениците.

2. Визия на училището – Училището е социо-културна организация, която е център на духовно, интелектуално, морално, емоционално и физическо развитие на учениците.

ОУ „Максим Горки“ е модерно и конкурентно способно, с непрекъснато обновяваща се материална база, желано за обучение от учениците в цялата община. Средата на училището, ресурсите, неговата култура и класните стаи са фокусирани върху академичните постижения, възможните предизвикателства за учене и други дейности в действителното многообразие на формите им. За всичко това се грижи висококвалифициран и отговорен педагогически персонал.

Грижите, стабилната и безопасна вътрешна среда, различните дейности осигуряват споделянето на училищните ценности и уважаване на правото на индивидуалност на всеки ученик.

Качествената подготовка е определящ критерий за измерването и оценяването на резултатите от нея.

Завършилите ученици имат висока степен на реализация в желаните от тях последващи видове и степени училища. Удовлетвореност от живота в училището е основание за увереността на учениците и стремежа им да се развиват и след неговото завършване.

3. Цели на училището:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Създаване на интерактивна среда, която позволява свобода на избора и на изявата на всеки ученик
4. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
5. Повишаване на дигиталната грамотност на подрастващите.
6. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
7. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
8. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

9. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
10. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
11. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
12. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
13. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
14. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

4. Ценности на ОУ „Максим Горки”, гр. Левски

- Съхраняване живота и здравето на учениците и персонала;
- Съблюдаване на законността;
- Зачитане правата на учениците и правата на персонала;
- Психическо, физическо здраве и безопасност на ученици и персонал;
- Възможности за личностно развитие на ученици и персонал;
- Обогаляване възможностите за качествен живот;
- Повсеместно управление на качеството на образователния и спомагателните процеси, и на образователния продукт;
- Гражданска възпитаност, приноси към обществото и обществения живот;
- Създаване, поддържане и развитие на морални и социални добродетели;
- Толерантност и уважение към учениците с различна култура и религия;
- Удовлетвореност от живота в училище;
- Комуникации и общуване с родители и потребители;
- Осведоменост и общуване между персонал и ученици;
- Конструктивно решаване на проблеми;
- Грижа за средата на училището и околната среда;
- Недопускане на агресия и насилие;
- Уважаване на различните мнения и гледни точки;
- Съблюдаване на общодемократични, общокултурни и национални ценности.

5. Области за развитие и усъвършенстване, ранжирани по приоритет:

- Резултати от дейностите в училище;
- Училищна култура/среда;
- Професионализъм на учителите;
- Управление и лидерство в училище;
- Процес на преподаване и учене;
- Екологична култура.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

A. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

1. Засилване на груповата форма на работа с цел изграждане и усъвършенстване на уменията за работа в екип.

2. Организация на учебния час с активно участие на учениците. Излизане от традиционната обстановка с цел провокиране на желание и мотивация за учебен труд.

3. Оптимално планиране на учебната работа за постигане на образователния минимум от знания и умения.

4. Индивидуалният и диференциран подход - необходимо условие за овладяване на минимума знания и развитие на интересите и способностите на учениците.

5. Приобщаване на учениците към училищния живот чрез стимулиране участието им в различни мероприятия.

6. Възпитаване на общочовешки ценности чрез учебни часове, чествания на бележити дати и събития, екскурзии с учебна цел, спортно-туристически мероприятия и други.

7. Гражданско образование, чрез разглеждане на определени теми в часа на класа и училищни мероприятия по гражданско образование, срещи с общественици и представители на различни институции.

8. Контрол и корективност на образователната резултатност на всички ученици.

9. Аргументация на знанията и тяхната оценка.

10. Активизиране ученическата позиция по отношение на знанията и практическата принадлежност на учебното съдържание.

11. Активно прилагане на индивидуализирани методи, свързани с личността на отделния ученик, подчинени на перспективите на неговото развитие.

12. Интеграция на учебното съдържание по предмети с екологичната, здравна, икономическа и гражданска култура.

13. Системност, ритмичност и многообразие на формите при проверка и оценка на знанията.

14. Анализиране причините за изоставането на някои ученици и навременни и ефективни форми за отстраняването им.

15. Поддържане на системни връзки с ОКБППМН.

16. Осъществяване на ежедневни връзки между учители в групи на целодневна организация и учители.

17. Осигуряване на приемственост между детска градина и първи клас и учители от начален етап с учители от прогимназиален етап.

18. Отбелязване на бележити дати и събития и честване на празника на училището, по плана на съответната комисия.

19. Активно развитие на спорта чрез участие в състезания и дейности, свързани със спортния календар и плана на съответната комисия.

20. Активна дейност на УКБДП с цел създаване на условия за ефективно обучение по БДП.

21. Системна работа за осъществяване на свързващо обучение на деца със СОП.

22. Взаимодействие с педагогическия съветник на всички заинтересовани страни с цел намаляване на агресията в училище.

23. Сформираните училищни комисии разработват годишен план, който съгласуват със зам. директора.

Б. Квалификационна дейност в училище

ЦЕЛ: Повишаване професионалните умения на педагогическата колегия..

1. Основна задача – усъвършенстване професионалните умения и компетентност на учители и учители на групи ЦДО и придобиване на нови знания и умения.

2. Дейностите се реализират при спазване на следните принципи:

- автономност;
- непрекъснатост;
- доброволност;
- надстроеност.

3. Организация, теми и форми на вътрешно-методическа и педагогическа квалификационна дейност, отразени в плана за квалификационната дейност на училището.

3.1. Групи по интереси:

- група “АЛФА” – учители в начална степен;
- група “БЕТА” – учители от прогимназиална степен;
- група „ГАМА“ – класни ръководители.

Групите сформират подгрупи и представят обобщен план за работа през настоящата учебна година. Водят съответната документация, регистрираща дейността.

Срок: м.Х

Отг.: председателите на групите

3.2. Форми на работа:

- заседания на групите по интереси;
- квалификационен курс по актуална тема;
- участие в дискусии, разговори по актуални теми;
- провеждане на тренинги;
- тестова диагностика по значими проблеми;
- включване в квалификационни курсове, семинари и конференции, кръгли маси и др.

3.3. Теми – теми на заседания на ПС и други, свързани с мисията и визията на училището.

В. Видове вътрешноучилищен контрол, обекти, форми, срокове.

1. Административен контрол:

1.1. Проверка на учебна и училищна документация – класови дневници, ученически книжки, учебни тетрадки, тематични планове и др. Резултатите да се отчитат на служебни заседания, фиксирани в плановете за контролната работа на директора и зам. директора .

Срок: текущ

Отг.: Директор, зам. директор

1.2. Проверка на документация, с цел недопускане на фиктивно съществуване на ученици.

Срок: текущ

Отг.: Директор и зам. директор

1.3. Проверка по изпълнение на задълженията на учителите във връзка с въведеното дежурство в училище.

Срок: постоянен

Отг.: зам. директор

2. Педагогически – приоритетно насочен към вътрешното и външното оценяване на постиженията на учениците.

2.1. Текущи проверки:

- посещения / най-малко един път в годината / на учители. Резултатите се отчитат периодично на заседания на ПС.

2.2. Тематични проверки:

- ✓ «Превенция на отпадането на ученици в задължителна училищна възраст (16 год)»;
- ✓ «Технологии и иновации в учебно-възпитателния процес».

3. Форми за осъществяване на контрол:

- посещения на учебни часове по ЗП/ЗУЧ и ЗИП/ИУЧ;
- посещения на учебни часове по СИП/ФУЧ, ЧК и извънкласни форми;
- тестове, контролни работи, анкети, разговори и други с ученици и учители. Резултатите се отчитат на заседания на ПС след завършване на I срок и в края на годината.;
- проверка на училищна документация;
- проверка по изпълнение на работното време и длъжностните характеристики/професионалния профил на учител.

Графикът на различните дейности за осъществяване на контрол върху реализирането на УВД и изпълнението на задълженията по трудови характеристики в училище се фиксира в плановете за контролната дейност на директора и зам. директора. С плановете се запознава педагогическия персонал на заседанието на ПС за организиране на учебната година. Резултатите от проверките се отбелязват в книгите за контролната дейност на училищното ръководство, като се информират засегнатите лица срещу подпис и се посочва срок за отстраняване на евентуални нередности.

Г.Теми и график на заседанията на ПС:

- септември – Организиране на новата учебна година и запознаване с новите нормативни документи;
- октомври - «Стимулиране на когнитивни способности у учениците – памет, въображение, логическо мислене»;
- ноември – «Справедлива педагогика или стратегии за работа с разнообразни ученици»;
- февруари – Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първи учебен срок;
- април - «Иновации технологии в учебния процес»;
- юни - Отчитане на резултатите от учебната година, анализ на състоянието и подготовка за новата учебна година.

Разработва се тематичен план на заседанията на Педагогическия съвет, който е неразделна част от годишния план на училището.

Д. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

1.Взаимодействие с Училищното настоятелство, с родителите, с обществеността, културните институции и други заинтересовани страни.

2.Осъществяване на системни връзки между класни ръководители и родители чрез:

- работа в екип;
- работа с пед. съветник;
- съвместни дейности с родители;
- изпращане на уведомителни писма;

3. Периодично провеждане на родителски срещи.

Срок: по график и в приемни дни

Отг.: класните р-ли и учителите

4. Провеждане на общи родителски събрания по график и използване на разнообразни форми на провеждане.

Срок: през годината

Отг.: директор

5. Включване на родителите в класови и общоучилищни тържества, екскурзии с учебна цел, туристически мероприятия и други, с цел приобщаване на родителите към училищния живот.

Срок: постоянен

Отг.: класните р-ли

Е.Задачи и форми на работа на УКБДП, охрана на труда и защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари на пребиваващите (УКЗБАКПП)

1. Разглеждане на предвидените теми по безопасност на движението в часа на класа и обогатяване на нагледните материали по БДП.

2. Избор на група по безопасни условия на труд.

Срок: м.ІХ.

Отг.: Пед. съвет

3. Редовно провеждане и регистриране на начален и периодичния инструктаж.

Срок: м.ІХ, м.ІІ

Отг.: задължените лица

4. Поддържане на нагледните материали и съоръжения във връзка с поведението при пожар, природни бедствия и други.

Срок: през годината

Отг.: група по ЗБУТ

5. Провеждане на практически занятия за действия в кризисни ситуации.

Срок: м.ХІІ, м.V

Отг.: комисия по УКЗБАКПП

Неразделна част от настоящия Годишен план са:

1. План на заседанията на Педагогическия съвет
2. План за работата на Педагогическия съветник;
3. План за квалификационната дейност на педагогическия персонал;
4. План на комисията за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
5. План на комисията по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие на тормоз в училище.
6. План за дейността на Училищната комисия по безопасност на движението;
7. План на УКБППМН;
8. План за работа на МО „Алфа“, МО „Бета“ и МО на класните ръководители;
9. План на комисията за културна и спортна дейност;
10. План на комисията за безопасни и хигиенни условия на труд;