



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “МАКСИМ ГОРКИ” ЛЕВСКИ  
5900 Левски ул. В. Априлов №50, тел. дирекция:0650/ 83017; тел. уч. стая:82084,  
www.maksim-gorki.com

---

Утвърждавам:.....  
Директор - Даниела Георгиева  
ОУ „Максим Горки“, гр. Левски

## ГОДИШЕН ПЛАН

**по изпълнение на Координационния механизъм за  
взаимодействие на тормоз в училище**

Приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 10 / 14.09.2017 г.  
Утвърден със Заповед № РД - 11 - 40 / 20.09. 2017г. на директора на ОУ  
„Максим Горки” – гр. Левски

## **Състав на съвета:**

1. Председател: Н. Георгиева – зам. директор

2. Членове: З. Личева – педаг. съветник

Г. Цонева – ст. учител

Кл. Хинова – ст. учител

Г. Кирилова – ст. учител

Ст. Симеонова – родител

И. Георгиева - родител

Д. Мирчева - ученик

К. Христова - ученик

## **I. Предмет**

- Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
- Единният механизъм за противодействие на тормоза е разработен от Министерството на образованието, младежта и науката с участието на МТСП, АСП, ДАЗД, МВР, ЦКБППМН и неправителствените организации – НМД, фондация „Стъпки за невидимите деца в Българи,” фондация „Асоциация Анимус”, Дружеството на психолозите в България и УНИЦЕФ.

## **II. Цел**

- Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

### **III. Задачи:**

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище

### **III. Общи положения**

- Във всяко училище се създава координационен съвет с ясни функции и делегирани отговорности, който да отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза. Съветът да се ръководи задължително от заместник директор и да включва училищния психолог или педагогически съветник, учители, ученици и родители.
- Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.
- Комплексът от превантивни мерки трябва да включва всички възможни аспекти и форми на тормоза, ясно да фокусира вниманието върху участието на всички групи и да се планира на три нива - класна стая/паралелка, училище, общност.
- За да се изгради защитната мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище
- По-голямата част от ситуациите на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.

- Важно е да не бъдат омаловажавани и първите прояви на влошаване на отношенията между децата и поведение, което е неприемливо. Необходимо е още при най-малките сигнали и съмнения за тормоз да се предприемат стъпки, за да се предотврати ескалация на насилието и да се изпрати ясно послание, че таква поведени няма да бъде толерирано. Вниманието трябва да бъде насочено както към проявите на физически тормоз, така и към неговите социални и психологически форми.

## **ДЕЙНОСТИ:**

### **I. Дейности по разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище**

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата в училище.

Срок: месец септември  
Отг.: Членове на  
координационен съвет

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

Срок: месец октомври  
Отг.: Членове на  
координационен съвет,  
класни ръководители

3. Приемане на единни правила за противодействие на тормоза в училище.

Срок: 15.10.2017 г.  
Отг.: Членове на  
координационен съвет,  
класни ръководители,  
УС

4. Извършване на оценка на тормоза между учениците в училище в началото и в края на учебната година.

Срок: месец октомври  
месец май - юни  
Отг.: Членове на  
координационен съвет,  
класни ръководители

5. Анализ и обобщаване от КС на резултатите от оценката в резултата на изследването.

Срок: месец ноември  
месец юни  
Отг.: Членове на  
координационен съвет

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: месец ноември  
Отг.: Членове на КС

7. Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз.

Срок: постоянен  
Отг.: Директор на училище

8. Подобряване на система за дежурство, чрез създаване на ученически дежурни екипи, с оглед обхващане на местата, в които на етап оценка е установено, че се извършва тормоза.

Срок: м. ноември  
Отг.: Членове на  
координационен съвет

9. Отбелязване на „Седмица на ненасилие в училище”.

Срок: м. ноември  
Отг.: Членове на  
координационен съвет и  
ученически съвет

10. Изработване на информационно табло с материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- а) превенция на тормоза;  
б) правата и задълженията на децата.

Срок: м. ноември  
Отг.: Коорд. съвет

11. Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършители на тормоз.

Срок: постоянен  
Отг.: Педаг. съветник

10. Дейности по паралелки за отбелязване „Ден на розовата фланелка”.

Срок: м. февруари  
Отг.: Педаг. съветник

11. Поддържане на непрекъснатата връзка между класните ръководители и родителите за противодействие срещу проявите на тормоз.

Срок: постоянен  
Отг.: Кл. ръководители

## **II. Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа**

1. Актуализиране на правила и процедури за работа с:

- 1.1 Дете, жертва на тормоз
- 1.2 Дете, упражнило тормоз
- 1.3 Деца, които помагат и подкрепят тормоза
- 1.4 Децата наблюдатели

Срок: м. ноември  
Отг.: Председател на  
координационен съвет

2. Актуализиране на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения

Срок: м. ноември  
Отг.: Председател на  
координационен съвет

3. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: постоянен  
Отг.: Кл. ръководители

4. Регистриране на ситуации на тормоз в училището.

Срок: постоянен  
Отг.: Председател на  
координационен съвет

5. Изготвяне на информационно табло с правила и процедури за справяне с тормоза в училище.

Срок: м. ноември

Отг.: Координационен съвет

6. Алгоритъм за регистриране на ситуации на тормоз:

6.1. Вписване на ситуацията на тормоз в Дневник със случаи на тормоз в училището, съответстваща на Класификацията на нивата и формите на тормоз.

6.2. КС анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от педагогическия съветник.

6.2. При конфликтни ситуации с насилие се уведомява директора на училището.

6.3. Директорът уведомява отдел „Закрила на детето” по местоживееене и РУО. При необходимост РПУ, гр. Левски и/или МКБППМН, гр. Левски.

№	Дейност	Материален ресурс	Финансов ресурс	Друг ресурс
1	Оценка на проблема, през мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник	Хартия за анкетни карти - листа А4		
2	Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинга, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.	Хартия, тонер		Време – 4 дни
3	Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса.	Хартия за изработване на информационни материали		Време – 1 час на класа
4	Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз		Педагогически персонал	Време – 1 ден
5	Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол, в зависимост от резултата от оценката на проблема			
6.	Подобряване на система за дежурство, чрез създаване на ученически дежурни екипи, с оглед обхващане на местата, в които на етап оценка е установено, че се извършва тормоза.	Баджове, тетрадка	50 лв.	
7	Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз	Хартия		Време – 2 дни
8	Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз	Хартия за информационно табло, постери, тонер		Време – 2 дни
9	Запознаване на децата с аспектите на насилието и начините за справяне с него.	Мултимедия		Време – 1 час на класа
10	Поддържане на непрекъсната връзка между класните ръководители и родителите за			Време



	противодействие срещу проявите на тормоз.			
11	Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.	Хартия		Време
	<b>Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа</b>			
12	Актуализиране на правила и процедури за работа с:	Хартия, тонер		Време – 1 седмица
	Дете, жертва на тормоз			
	Дете, упражнило тормоз			
	Деца, които помагат и подкрепят тормоза			
	Децата наблюдатели			
13	Актуализиране на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения	Хартия, тонер		Време – 1 седмица
14	Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.	Хартия, маркери, кадастрон и др	20.00лв.	



ОСНОВНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “МАКСИМ ГОРКИ” - ЛЕВСКИ  
5900 Левски, ул. В. Априлов №50, тел. дирекция:0650/ 83017; тел.  
канцелария:82084, www.maksim-gorki.com

---

### **ЗАПОВЕД № РД-11 - 40**

от 20.09.2017 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и Заповед № РД 09-1871 от 18.12.2015г. на  
Министъра на образованието и науката.

### **О П Р Е Д Е Л Я М**

Училищен координационен съвет за справяне с тормоза между ученици в ОУ  
”Максим Горки” – гр. Левски, в състав:

Председател: Надя Йорданова Георгиева – зам. директор по УВД

Членове:

1. Зоя Георгиева Личева – педаг. съветник
2. Гергана Величкова Цонева – ст. учител
3. Клавдия Тодорова Хинова – ст. учител
4. Галина Богданова Кирилова – ст. учител
5. Стела Павлова Симеонова – родител
6. Ирена Иванова Георгиева - родител
7. Деница Мирославова Мирчева - ученичка от 7а клас
8. Карина Христова Атанасова- ученичка от 4б клас.

Определям следните задължения на училищния координационен съвет:

1. Да актуализира документацията, свързана с Механизма за противодействие на училищния тормоз между деца и ученици в училище.
2. Да планира, проследява, координира и контролира изпълнението на Механизма за противодействие на училищния тормоз между деца и ученици в училище, с цел създаване на сигурна училищна среда.
3. В края на учебната 2017/2018г. да извърши оценка на тормоза в училището. Да обобщи и представи резултатите в отчет на заседание на Педагогическия съвет.
4. Да определи местата, на които е установено извършването на тормоз и предложи на директора мерки за подобряване на системата за дежурство на учителите.

5. Своевременно да информира директора на училището при сигнали или съмнение за прояви на тормоз в ОУ ”Максим Горки” – Левски.
6. Да проследява случаи на тормоз в училището, вписани в дневника и да предприема съответните мерки за предотвратяването им.
7. Дневникът със случаите на тормоз в училище да се съхранява от педагогическия съветник за съответната учебна година.
8. Да се извърши проучване съвместно с ученическият съвет за приемане на единни правила за прилагане на механизма в училище.
9. При установяване на тормоз координационният съвет да работи по блок – схемата за реакция.
10. Цялата документация се съхранява в кабинета на педагогическия съветник.
11. В края на учебната година годишната документацията се представя за съхранение в архив от председателя на координационния съвет на председателя на комисията по архивиране.
12. Да се постави в сайта на училището механизма за противодействие на училищния тормоз между деца и ученици в училище и блок – схемата за реакция.

Заповедта е в сила до края на учебната 2017/2018 година.

Настоящата заповед да сведе до знанието на задължените лица за сведение и изпълнение. Горепосочените задължения на съответните лица, работещи в ОУ „Максим Горки“ да се впишат като допълнение в длъжностната им характеристика в Раздел „Специфични задължения“.

Контрол по изпълнение на заповедта се осъществява от Надя Йорданова Георгиева – зам. директор по УВД.

**ДАНИЕЛА ГЕОРГИЕВА**

*Директор на ОУ ”Максим Горки”*

*гр. Левски*