





ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “МАКСИМ ГОРКИ” - ЛЕВСКИ
5900 Левски ул. В. Априлов №50, тел. дирекция:0650/ 83017; тел. уч.
стая:82084, www.maksim-gorki.com e-mail: m.gorki_levski@abv.bg

Утвърждавам: 
Директор – Д. Георгиева 

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 10/ 14.09.2017 г.,
утвърден със Заповед № РД-11- 41/20.09.2017г. на директора на ОУ „Максим
Горки” – гр. Левски

I. Общи положения:

1. Настоящият план е изготвен от членовете на комисията по безопасни и хигиенни условия на труд

2. Комисията е избрана на заседание на педагогически съвет и е в състав:

Председател: Борислав Цанов – старши учител

Членове: Снежина Василева – старши учител

Йорданка Петкова – медицинска сестра

3. Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на всеки учебен срок.

II. Цели:

1. Създаване на оптимална среда на обучение и труд в училище, гарантиращи опазване живота и здравето на учителите, учениците и служителите.
2. Регулиране на взаимоотношенията за безопасни и хигиенни условия на обучение и труд в училището, с цел опазване и предотвратяване на трудови злополуки.
3. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда .

III. Задачи:

1. Да организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на учителите, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Да обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.
3. Да създаде организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
4. Да участва в разработването на програми за информиране и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
5. Да отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и да предвиди улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите им функции

IV. ДЕЙНОСТИ :

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд от педагогическия и непедагогическия персонал в ОУ”Максим Горки” – град Левски

Срок: Постоянен
Отг. : Комисията

2. Да се изготвят и предоставят на Директора за утвърждаване следните инструкции:

2.1 За провеждане на начален инструктаж по безопасност и хигиена на труда /БХТ/ и противопожарна охрана /ПО/ с учениците.

Срок:15.09.2017г.
Отг.: Комисията,
зам. директор

2.2. За провеждане на начален инструктаж с педагогическия и непедагогическия персонал.

Срок:15.09.2017г.
Отг.: Комисията,
зам. директор

2.3 За провеждане на периодичен инструктаж на работното място по БХТ и ПО с учениците.

Срок: 15.09.2017г.
Отг.: Комисията,
зам. директор

2.5 За провеждане на периодичен инструктаж за работа в часовете по химия и опазване на околната среда, информационни технологии, технологии, физическо възпитание и спорт.

Срок: 15.09.2017г.
Отг.: Комисията,
зам. директор

2.6. За провеждане на инструктаж по време на екскурзии, излети и ученически отдих.

Срок: 15.09.2017г.
Отг.: Комисията,
зам. директор

3. Да се заведат и водят следните книги:

3.1. За начален инструктаж.

Срок: 15.09.2017г.
Отг.: Комисията

3.2 За периодичен инструктаж.

Срок: 15.09.2017г.
Отг.: Комисията

3.3 За извънреден инструктаж.

Срок: 15.09.2017г.

Отг.: Комисията

3.4 Актова книга за трудовите злополуки .

Срок: 15.09.2017г.

Отг.: Комисията

4. Да се извършат инструктажите на учениците, учителите и служителите по БХТ и противопожарна охрана.

Срок: 15-26.09.2017г.

**Отг.: Зам. директор,
кл. ръководители**

5. Да се запознаят учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с Правилника по осигуряване БУОВТ в училището

Срок: 15.09-26.09.2018г.

Отг. Директор

6. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

7. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

Срок: постоянен

**Отг. Директор,
Комисията**

8. Да се следи за поддържане хигиена на работното място (влажно почистване, дезинфекция, проветряване, вентилация) и спазване на оптималните норми за отопление, осветление и шум в сградата на училището.

Срок: постоянен

**Отг. Директор, Комисия,
Мед. сестра**

9. Осъществява контрол за спазване на хигиенни правила и ЗБУТ в помещението за раздаване на храна и училището.

Срок: постоянен

**Отг. Мед. сестра,
Директор**

10. Да се оказва контрол върху изпълнението на пропускателния режим в училището с цел опазване на живота и здравето на учениците.

Срок: постоянен

**Отг. Директор,
Зам. директор**

11. Да се организира и следи за бракуване и почистване на ненужен материал в библиотеката и кабинетите.

Срок: постоянен

Отг. ЗАС

12. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

Срок: м.октомври 2017г.

Отг. Директор

13.Организиране на профилактични прегледи на всички учители и служители

Срок: м. III – IV 2017г.

Отг. Директор