



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “МАКСИМ ГОРКИ” - ЛЕВСКИ

5900 Левски ул. В. Априлов №50, тел. дирекция:0650/ 83017, 0885608436; тел. канцелария:0650/82084,e-mail: m.gorki_levski@abv.bg;
www.maksim-gorki.com

Утвърдил:

Даниела Георгиева
Директор
на ОУ „Максим Горки“
гр. Левски



П Л А Н
ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ
НА НАЧАЛНИТЕ УЧИТЕЛИ
ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10 от 14.09.2017г.

I. Състав на методическото обединение

1. Галина Кирилова – председател

2. членове:

Надя Георгиева

Лили Стефанова

Даринка Ангелова

Гюлчирай Рюстемова

Камелия Григорова

Снежина Василева

Галина Кирилова

Снежанка Георгиева

Антония Маркова

Ваня Личкова

Теодора Николаева

Галя Кутова

Силвия Чолакова

Боряна Ангелова

Георги Върбанов

Инна Атанасова

II. Теми за квалификации

1. на училищно ниво:

„Стимулиране на когнитивните способности у учениците –памет, въображение, логическо мислене“

„Справедлива педагогика или стратегии за работа с разнообразни ученици“

2. на методическото обединение:

„Развитието на познавателната активност на учениците-необходимо условие за успех.“

„Създаване на позитивна среда за учене в училище.“

ДЕЙНОСТИ

1. Заседания на методическото обединение

| № | Период на провеждане | Теми/ въпроси за обсъждане/ работа | Представящ темата | Очакван резултат |
|---------------|----------------------|---|-------------------------|--|
| Заседание № 1 | | | | |
| | | | | |
| 1. | септември | Запознаване с промените в учебните програми на 2 клас. | Учители от обединението | Учителите да се запознаят и прилагат нормативната уредба по отделните учебни предмети във 2 клас. |
| 2. | постоянен | Подреждане, украсяване и опазване на класните стаи | Учители от обединението | Създаване на позитивна среда за учене в класните стаи. |
| 2. | септември | Изготвяне на плановете на учителите по предмети. | Учители от обединението | Изпълнение на плановете |
| 3. | септември | Планиране на съвместна дейност между класен ръководител и педагогически съветник. | Учители от обединението | Подпомагане дейността на класния ръководител. Представяне на резултатите от педагогическия съветник на родителски срещи. |
| 4. | септември | Изготвяне и провеждане на тестове за входно ниво на учениците. | Учители от обединението | Установяване на пропуски и набелязване на мерки за отстраняването им. |
| 5 | септември | Изготвяне на график за провеждане на консултации и индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици. | Учители от обединението | Подобряване работата на учениците по учебните предмети. |
| | | | | |

| | | | | |
|---------------|-----------|---|-------------------------|---|
| Заседание № 2 | | | | |
| 1 | октомври | Дейности за придобиване на ключови компетентности и междупредметни връзки | Учители от обединението | Подобряване работата на учениците по учебните предмети. |
| Заседание № 3 | | | | |
| 1 | постоянен | Използване на различни форми за приобщаване на родителите към училищните проблеми. | Учители от обединението | Подпомагане на всички дейности, организирани в училище. |
| 2 | октомври | Наставничеството в учителската професия | Учители от обединението | Подпомагане работата на младите учители |
| Заседание № 4 | | | | |
| 1 | декември | Провеждане на коледни тържества и работилници. | Учители от обединението | Обогатяване знанията на учениците за празниците, традициите и обичаите. Връзка между училище и семейство. |
| Заседание № 5 | | | | |
| 1 | февруари | Разширяване на формите и методите за усвояване на бълг. език в часовете за упражнение | Учители от обединението | Подобряване качеството на обучението по бълг. език |
| Заседание № 6 | | | | |
| 1 | март | Подготовка за празника на училището. | Учители от обединението | Реализиране на празника |
| Заседание № 7 | | | | |
| 1 | май | Подготовка за тържественото приключване на учебната година.. | Учители от обединението | Реализиране на празника |

2. Направления на работата в МО

2.1. Методическа работа

2.1.1. дейности

| № | Дейност | Период на реализиране | Отговорник | Резултат |
|----------|--|-----------------------|---|---|
| 1 | <i>Повишаване на квалификацията на ПС</i> | | | |
| | <p>Разработване и представяне на материали по темите, вкл. в плана на заседанията на МО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запознаване с промените в нормативната уредба и изискванията на ЗУПО • Разглеждане и обсъждане на Законовите разпоредби, изискванията на образователната система и на училището с родителите. | септември- юни | Учители от обединението | Приобщаване на родителите към училищния живот |
| 2 | Участие в общински, областни, национални, международни квалификации | По график | Учители от обединението | Повишаване качеството на ОВП |
| 3 | Повишаване на ПКС или придобиване на допълнителна професионална квалификация | По график | Училищно ръководство, Учители от обединението | Кариерно развитие на ПС |
| 4 | Участие в професионални конкурси , фестивали, конференции на училищно, областно, национално или международно равнище | По график | Учители от обединението | Кариерно развитие на ПС; утвърждаване авторитета на училищната институция; повишаване качеството на ОВП |
| 5 | <p>Провеждане на обучение в МО във връзка с приложението в ОВП на</p> <ul style="list-style-type: none"> • Споделяне и обсъждане на електронни материали с учебно съдържание между колегите; <p>Създаване на електронна библиотека с материали,</p> | постоянен | Учители от обединението | Повишаване качеството на ОВП; утвърждаване авторитета на училищната институция |

| | | | | |
|---|--|---------------------|--|---|
| | разработени от членовете на МО; | | | |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Приемственост между детска градина и начален етап. Изготвяне и провеждане на тестове за установяване на училищна готовност. • Приемственост между начален и прогимназиален етап | септември- октомври | Учители на 1 клас Учители на 4 клас | Набелязване на мерки за преодоляване на пропуски, затвърдяване и надграждане на усвоени знания, умения и навици |
| | <i>Обмен на опит</i> | | | |
| 1 | Празник на буквите в първи клас | април | Учители на 1 клас | Интегриране на учебното съдържание в извънкласните дейности |
| 2 | Представяне на информация от участие в квалификация | По график | Учителите, които са участвали в квалификация | Повишаване качеството на ОВП |
| | <i>Работа с млади или новоназначени ПС от МО</i> | | | |
| 1 | Оказване на методическа подкрепа на новоназначени учители в първи, втори и трети клас | постоянен | | Повишаване качеството на ОВП |
| | <i>Организация и провеждане на извънкласна и/ или извънинституционална дейност</i> | | | |
| 1 | Организиране и провеждане на Коледно тържество | 22.12.2017г. | Всички учители | Реализиране на празника |
| 2 | Организиране и провеждане на Коледен базар | 21.12.2017г. | Всички учители | Реализиране на базара |
| 3 | Организиране и провеждане на Мартенски базар | 01.03.2017г. | Всички учители | Реализиране на базара |
| 4 | Включване в мероприятия за Великден | април | Всички учители | Придобиване знания за празника |
| 5 | Включване в мероприятия за 22 април- Ден на Земята | април | Всички учители | Реализиране на мероприятията |

2.1.2. теми за самообразование на ПС от МО

| № | Учител | Тема за самообразование | Поредна година, за която работи по темата | Очакван резултат от работата по темата за самообразование | Краен срок за представяне на резултата от работата по темата през настоящата година |
|---|--------|-------------------------|---|---|---|
| | | | | | |

2.2. Организационна

| № | Дейност | Период на реализиране | Отговорник | Резултат |
|---|--|-----------------------------|----------------|--|
| 1 | Обсъждане на нормативните документи, свързани с ОВП по предметите от МО. Проучване на изменения в нормативни актове. Актуализиране на разработени материали. | постоянен | Всички учители | Приобщаване на родителите към училищния живот. |
| 2 | Участие в екипи за разработване на проектни предложения на училищно, регионално, национално или международно ниво | постоянен | Всички учители | - |
| 3 | Изработване на тематични разпределения, отговарящи на изискванията за съдържание и структура | 15.09.2017г. | Учители от МО | Всички тематични годишни разпределения са утвърдени от Директора и РУО-гр. Плевен. |
| 4 | Разработване и предварителен контрол на материали за провеждане на различните видове писмени изпитвания | постоянен | Учители от МО | Анализ на писмените изпитвания по паралелки |
| 5 | Организация и провеждане на входящо/ изходно равнище | септември-октомври; май; | Учители от МО | Установяване нивото на усвояване на знания и набелязване на мерки за преодоляване на |

| | | | | |
|--|--|--------------|---------------|---|
| | | | | пропуските. |
| 6 | Анализ на проведени писмени изпитвания (входящо, изходящо) | октомври-юни | Учители от МО | Установяване нивото на усвояване на знания и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските |
| 7 | Анализ на ефективността на работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването на УС | февруари-май | Учители от МО | Преодоляване на трудности при усвояването на УС |
| 8 | Анализ на резултатите от обучението на учениците по предметите от МО | февруари-юни | Гл. учител | Представяне на резултатите от гл. учител |
| <i>Работа по модернизацията на работното място, систематизиране на наличната МТБ, методически и дидактически материали</i> | | | | |
| 1 | Работа по поддържане или оборудване на кабинети/ стаи | постоянен | Учители от МО | Добра атмосфера в класните стаи |
| <i>Работа с изявени ученици, както и с ученици, имащи образователни затруднения</i> | | | | |
| 1 | Подготовка за олимпиади и състезания на различно ниво и различен формат (вкл. онлайн). | постоянен | Учители от МО | Класиране на ученици на различно ниво и различен формат |
| 2 | Подготовка на ученици за участие в конкурси. | По график | Учители от МО | - |
| 3 | Работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването | По график | Учители от МО | Преодоляване на пропуските от учениците по учебни предмети |