



Утвърждавам:
Директор - Даниела Георгиева

П Р А В И Л Н И К
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“МАКСИМ ГОРКИ” – ЛЕВСКИ
за учебната 2017/2018 година

(Приет на заседание на ПС, протокол № 10 / 08.09.2016г; изменен на заседание на ПС, протокол № 4 / 16.02.2017г; изменен на заседание на ПС, протокол № 02 / 28.11.2017 г;)

Г л а в а п ъ р в а

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I.

Чл.1. Настоящият правилник има за цел да осигури условия за правилна организация на работата в училището, за укрепване на трудовата дисциплина, за пълно и рационално използване на работното време и за подобряване резултатите от образователния процес.

Чл.2. Правилникът за дейността на училището (ПДУ) е задължителен за директорите, учителите, учениците, служителите и работещите в училището.

Чл.3(1) Всеки има право на образование и може да повишава образованието и квалификацията си чрез учене през целия живот.

(2) Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование.

Чл. 4. Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

Чл.5. Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл.6. В училището се приемат за обучение деца:

- (1) българските граждани;
- (2) гражданите на друга държава членка;
- (3) гражданите на трети държави:
 1. с разрешено постоянно пребиваване в страната;
 2. получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната, както и за членовете на техните семейства;
 3. приети по актове на Министерския съвет;
 4. приети по международен договор, в който този въпрос е уреден;
 5. за които това е предвидено в специален закон;
 6. търсещи или получили международна закрила в страната.

Чл.7. Приемането и преместването на учениците се извършва при условията и реда, определени в Закон за предучилищното и училищното образование

Чл.8. Участници в образователния процес са учениците, учителите, директорите и други педагогически специалисти, както и родителите.

Чл.9. Участниците в образователния процес и институциите си партнират с общините и с други заинтересовани страни.

Раздел II. Принципи в системата на училищното образование

Чл. 10. (1) Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.

(2) Образованието е национален приоритет и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование;

Раздел III. Цели на училищното образование

Чл. 11. (1) Основните цели на училищното образование са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

Раздел IV. Степени на образование, прием, документи при завършване

Чл.12. (1) ОУ “Максим Горки” е общинско неспециализирано училище, в което учениците ползват правото си на безплатно образование. То е образователно-възпитателна институция, която осигурява завършването на клас и придобиването на начална и основна степен на образование.

(2) Като средищно училище от I-VII клас осигурява:

1. целодневна организация на учебния ден;
2. обедно хранене, организирано в помещения в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата;
3. транспорт до населеното място.

(3) Основното образование се осъществява в два етапа:

1. Начален етап от I до IV клас включително, завършва с удостоверение за завършен начален етап на основното образование.
2. Прогимназиален етап от V до VII клас включително, завършва със свидетелство за основно образование.

3. **Чл.13.**(1) Учениците се приемат по условия и ред, определени с наредба на министъра на образованието.

Раздел V. Форми на обучение, прием

Чл.14.(1) Училищното обучение се осъществява в дневна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение.

(2) Формите на обучение, които се организират в училище, се приемат от педагогическия съвет на училището.

Чл.15.(1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;
6. ученик със специални образователни потребности.

(3) За записване в индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Чл.16.(1) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година и през учебната година;

(2) Преминаване от дневна в самостоятелна форма при налагане на наказание на ученик по решение на ПС, след издаване на заповед от директора на училището.

Чл.17.(1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

(2) В дневната форма на обучение се организират и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа;

(3) Приемането и записването на ученици в дневна форма на обучение се извършва въз основа на следните документи:

1. молба (заявление) до директора на училището;
2. ученическа книжка (бележник) – за учениците от училището;
3. удостоверение за раждане – ксерокопие;
4. здравен картон или декларация от родителя за здравословното състояние на ученика.
5. документ за завършен клас, етап или образователна степен и удостоверение за преместване – за учениците от II–VII клас включително, ако идват от друго училище преди започване на учебната година.
6. удостоверение за преместване – в случаите, когато ученикът се премества по време на учебните занятия.

(4) Прием в първи клас се осъществява чрез подаване на комплект документи, които се разглеждат от училищна комисия.

Чл.18.(1) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(2) Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;
5. ученици в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗПУО.

(3) Приемането и записването на ученици в индивидуална форма на обучение се извършва с решение на ПС след разглеждане на следните документи:

1. молба (заявление) до директора на училището от родител/настойник;
2. медицински документ (при приложимост), издаден от лекарска консултативна комисия - ксерокопие;

(4) Директорът на училището изработва и утвърждава индивидуален учебен план.

(5) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 2, т. 4, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование.

(6) За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

(7) Учениците по ал. 2 се записват в определен клас и паралелка.

(8) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 2, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 2, т. 4 – и в център за подкрепа за личностно развитие.

Чл.19.(1) Провеждане на изпитите за определяне годишна оценка за ученици от начална степен, обучаващи се в индивидуална форма се организират през месец май.

(2) Провеждане на изпитите за определяне на срочни оценки на ученици от прогимназиална степен, обучаващи се в индивидуална форма се организират през месец януари и май

Чл.20.(1) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Приемането и записването на ученици в самостоятелна форма на обучение се извършва в началото на учебната година с решение на ПС след разглеждане на следните документи:

1. молба (заявление) до директора на училището;
2. удостоверение за раждане – ксерокопие или документ за самоличност;
3. документ за завършен клас.

(3) Провеждане на изпитите за определяне на годишни оценки на ученици, обучаващи се в самостоятелна форма се осъществяват в три сесии – редовна през месец януари, първа поправителна сесия през месец юни и втора поправителна сесия през месец септември.

(4) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години.

(5) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището.

Чл.21.(1) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Комбинираната форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;
2. ученик с изявени дарби;
3. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;
4. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

(3) Комбинираната форма на обучение по ал. 2. т. 1 се осъществява:

1. съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение.
2. за ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора на съответното училище, и за които е изразено такова становище от екипа по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО.
3. по заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на екип по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО, ако за ученика не е сформиран вече такъв екип. В екипа при необходимост може да се канят и други специалисти.
4. екипът по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение на ученика.
5. по преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30 дневен срок след издаване на заповедта на директора на училището за създаването на екипа.
6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30% от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма.

7. индивидуалният учебен план и индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището.
8. за всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо-физическите особености и индивидуалните потребности на ученика. Седмичното разписание се утвърждава от директора на училището.
9. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

Чл.22.(1) Комбинирана форма на обучение може да се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси.

(2) Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО идентифицира силните страни на ученик, показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, оценка на индивидуалните му потребности и предлага на педагогическия съвет на училището да се обучава в комбинирана форма на обучение;

(3) Обучението се организира по индивидуален учебен план и се провежда по индивидуални учебни програми по заявените един или няколко учебни предмета, разработени по чл. 95 от ЗПУО;

(4) За всеки ученик директорът на училището утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информирание на родителя/настойника;

(5) Индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета;

(6) Индивидуалното обучение за учениците с изяви дарби се провежда в училището;

(7) Индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 50% от броя на учебните часове по всеки от учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма за основната степен на образование и не повече от 30% за всеки отделен учебен предмет в средната степен на образование.

Раздел VI. Учебно време

Чл.23.(1) Учебното време за всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно за тях.

Чл. 24. (1) Учебната година включва два учебни срока.

Чл. 25. (1) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица

(2) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

(3) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(4) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.

(5) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

Чл.26. (1) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

(2) Учебният ден започва в 8,00 часа.

(3) Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна и се осъществява при условията и по реда на Наредба за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл.27. (1) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

1. тридесет и пет минути - в I и II клас;
2. четиридесет минути - в III–IV клас;
3. четиридесет минути – в V–VII клас;

(2) Продължителността на учебния час по ал. 1, т. 1 - 3 се отнася и за часа на класа и за часа за организиране и провеждане на спортни дейности.

Чл. 28. (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците.

(2) Почивките между учебните часове в училището се определят от директора и са с продължителност от 10 минути.

(3) Директорът на училището осигурява за учениците една почивка от 20 минути след трети учебен час.

Раздел VII. Подкрепа за личностно развитие на учениците

Чл.29. (1) Училището разработва и прилага цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

(2) Училището създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(3) При работата с децата и с учениците училището основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(4) Училището основава дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

Чл. 30.(1) Училището има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, общественения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление.

(2) Етичният кодекс се изработва при спазване на следния ред :

1. създава се комисия , чиито членове се определят на заседания на Ученическия съвет, Педагогическия съвет, настоятелството и Обществения съвет;
2. комисията се утвърждава със заповед на директора.
3. приетият от комисията проект на Етичен кодекс се предлага на Ученическия съвет, Педагогическия съвет и Обществения съвет за приемане.
4. приетият Етичен кодекс се утвърждава със заповед на директора на училището.

(2) Етичният кодекс е поставен на видно място в училищната сграда и е публикуван на интернет страницата на училището.

Чл.31. На учениците се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията.

Чл.32. (1) Общата подкрепа за личностното развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;
3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. консултации по учебни предмети;
6. кариерно ориентиране на учениците;
7. занимания по интереси;
8. библиотечно-информационно обслужване;
9. грижа за здравето; ;
- 10.поощряване с морални и материални награди;
- 11.дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- 12.ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- 13.логопедична работа.

Чл.33. (1) Училището осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

Чл.34.(1) Дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолог или с педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
8. други дейности

(2) Директорът след решение на педагогическия съвет със заповед може да учреди награди за учениците при утвърждаване и издигане престижа на училището:

1. заемане на призови места на състезания, конкурси, олимпиади и др.;
2. реализиране на доброволческа дейност;
3. проява на активно гражданско поведение;
4. др.

Чл.35.(1) Училището предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изяви дарби;
4. с хронични заболявания.

Чл. 36.(1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището, който се ръководи от държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

Чл.37.(1) Обучението на ученици със специални образователни потребности се подпомага от ресурсен учител съобразно потребността на ученика

Раздел VIII. Управление на училището

Чл.38.(1) Училището се управлява от директор със следните права и задължения:

1. Спазва чл. 258, ал. 1, ал.2, ал. 3 от ЗПУО.
2. Разрешава отсъствията на ученици по Чл. 50, ал.1, т.7.
3. Разрешава размествания в седмичното разписание при наложителни обстоятелства.
4. Разрешава преместване на ученици при спазване чл. 103, чл.106, чл.108 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование.
5. Осигурява заместник на отсъстващ по болест учител или служител.
6. Командирова учител или служител.
7. Контролира бюджета на училището.

(2) Заместник - директор по учебната дейност, който подпомага директора при организирането и контрола на учебната дейност на училището съгласно нормативните актове в системата на училищното образование и съответната длъжностна характеристика.

Чл.39.(1) Управлението на ОУ „Максим Горки” се реализира чрез линейна и функционални структури, приети на ПС.

(2) Линейната структура включва:

1. ПС, в който влизат директор, пом. директор, всички учители и специалисти с педагогически функции, които са на щат.
2. Обществен съвет.
3. Училищно настоятелство.
4. Методически обединения (МО)
 - а) МО на началните учители и учители в групи на ЦДО – „Алфа”
 - б). МО на прогимназиални учители – „Бета”
 - хуманитарно направление;
 - природо-научно направление;
 - естетическо направление.
 - в). МО на класните ръководители – „Гама”

(3) Функционална структура:

1. Постоянни комисии:

- Комисия за повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Експертна комисия за учреденски архив
- Комисия за ритуали и празници
- Комисия за реклама, маркетинг и информация
- Училищна комисия за превенция и борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
- Комисия за действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал
- Комисия по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или риск от насилие и за взаимодействие при кризисни ситуации
- Училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище
- Комисия по бедствия и аварии
- Екип за личностно развитие на учениците
- Училищна комисия по БДП
- Комисия по безопасни условия на труд
- Комисия, отговаряща за воденето на Летописната книга

Етична комисия

2. Комисии с временен характер:

Комисия по изготвяне на седмичното разписание

Комисия по изготвяне на графици

Комисии за разработване на проекти

Чл.40. Училището се ангажира да организира пропускателен режим и сигурност на УВР.

Г л а в а в т о р а

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Раздел I. Учители

Чл.41. Учителите организират и провеждат образователно-възпитателния процес по учебния предмет, проверяват и оценяват знанията и уменията на учениците, съдействат за пълното им интегриране в училищната и социалната среда.

Чл.42 .(1)Учителите имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани;
7. свободно да определят методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използват интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;
8. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
9. получават информация за възможностите за повишаване на професионално-квалификационната си степен от директора на училището, от РУО и МОН;
10. да повишават образованието и професионалната си квалификация;
11. да дават мнения и да правят предложения за развитие на училището;
12. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;
13. да членуват в професионални организации и да вземат участие в работата на регионалните и националните им органи.
14. (**Доп. 14.09.2017**) да уведомяват родителите за постиженията на учениците в учебно-възпитателния процес, за пропуските и поведенческите проблеми, за оценките и отсъствията на учениците, за провеждане на родителски срещи и събития в училището и др. чрез имейл или електронен дневник.

(2) Учителите имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците.
5. да изпълняват нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика;
6. да участват в работата на педагогическия съвет и да изпълнява неговите решения;
7. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
8. да преподават учебния предмет на книжовен български език, с изключение на учебните предмети "чужд език" и "майчин език", както и на учебните предмети на чужд език, да общуват с учениците на книжовен български език и да ги подпомагат да усвояват книжовно-езиковите норми.
9. да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове.
10. да информират писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията им при зачитане на тяхното право да вземат решения;
11. в края на всяка учебна година учителите съдействат на класния ръководител при изготвяне на характеристика за всеки ученик от паралелката, в която преподава.
12. да правят своевременно предложения за налагане на санкции на ученици.
13. да не ползват мобилен телефон по време на час;
14. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;
15. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението на учител и на добрите нрави;
16. да не внасят в училището, оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

(3) Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.

(4) Учителят не може да нарушава правата на детето и ученика, да унижава личното им достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях.

(5) Учителите нямат право да предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

(6) Учителят няма право да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици.

(7) Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодически и своевременно информира родителите;
2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;
4. ежеседмично чрез ученическата книжка и/или уведомление да информира родителите за допуснатите извинени и неизвинени отсъствия от ученика.
5. писмено да уведомява родителите за започнати процедури срещу ученика за налагане на санкции или други мерки по този правилник;
6. при допуснати 5 неизвинени отсъствия за един месец да уведоми Дир. „Социално подпомагане” за прекратяване на изплащането на детски помощи на съответния ученик.
7. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;
8. в края на всяка учебна година да изготвя характеристика за всеки ученик от паралелката, в която прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина. В характеристиката се посочват както положителните, така и отрицателните страни в развитието на ученика. Характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис;
9. да организира и да провежда родителски срещи;
10. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
11. да участва в процедурите за налагане на и мерки санкции по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
12. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;
13. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;
14. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;
15. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката.

Раздел II. Ученици

Чл.43 . (1).Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират училището, учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
7. да участват в проектни дейности; да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
8. да участват по свой избор в организирането от училището извънкласни и извънучилищни дейности;
9. да получават от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка в определени от графика часове;
10. да получават от учителите и от други длъжностни лица информация и консултации по професионалното му ориентиране и развитие;
11. да получават индивидуална помощ от учителите съобразно специфичните си потребности;

12. да бъдат насочвани, стимулирани и подпомагани за развитие на дарби, умствени и физически способности;
13. да бъдат защитени от училището и РУО при накърняване на личното достойнство и нарушаване на правата им;
14. да дават мнения и предложения пред Директора на училището по отношение на организацията провеждането на цялостната дейност на училището;
15. да ползват безплатно училищната материално-техническа база в учебно време, както и в извънучебно време за развитие на интересите и способностите си само в присъствие на учителя;
16. да бъдат поощрявани с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;
17. да участват в работата на ПС, при обсъждане на резултатите от обучението, награждаване и санкциониране на ученици;

(2) Учениците нямат право да:

1. отсъстват от учебни занятия без уважителни причини;
2. унижават личното достойнство на съучениците си, да прилагат физическо и психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически и полови различия;
3. участват в хазартни игри, да пушат, да употребяват и внася в училище наркотични средства и алкохол;
4. да бъдат на обществени места след 22.00 часа без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;
5. участват в политически партии и организации до навършване на 18 години;
6. накърняват с поведението си авторитета и достойнството на учителя;
7. създават пречки на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения;
8. нанасят побой или участват в побои;
9. въвеждат външни лица в училището под какъвто и да е предлог;
10. ползват мобилен телефон по време на учебни часове. В противен случай учителят писмено уведомява Директора, който издава заповед за забрана за носене на мобилен телефон в училище, с която се запознават родителите;
11. учениците, които са освободени от учебни занятия по здравословни причини с медицинска бележка, нямат право да посещават безпричинно района на училището, в противен случай тя се счита за невалидна;

(3) Учениците са длъжни да:

1. изпълняват задълженията си, определени от този правилник и ЗПУО;
2. съхраняват авторитета на училището и развиват училищните традиции;
3. спазват правилата за безопасност и хигиена на труда в училищните кабинети и класните стаи;
4. се явяват в училище най-малко 10 мин. преди започване на учебните занятия (не важи за пътуващите ученици с училищен превоз); да се явява с облекло и във вид, който съответства на положението му на ученик и на добрите нрави;
5. да носят отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени;
6. след първия звънец да заемат мястото си в класната стая и се приготвят за съответния час;
7. носят редовно и представят при изпитване ученическата си книжка;
8. носят редовно и представят при необходимост личната си карта;
9. се явяват в часовете по физическо възпитание само със спортно игрално облекло, а в случай, че е освободен от лекарска комисия, да присъстват, но без участват в часа;
10. бъдат внимателни и вежливи към съученици, учители и помощен персонал;

11. опазват училищното имущество, личните си вещи, както и вещи на съученици или ученици от други класове от повреди или кражби;
12. изчакват закъснелия учител до 15 минути в съответната стая до получаване на допълнителна информация;

(4) Други задължения на учениците:

1. да се движат възпитано по коридорите и стълбищата;
2. да изхвърлят отпадъците в определените за тази цел места;
3. при повреда на имуществото, родител или специализирана фирма отстраняват щетите в определен срок;
4. счупено стъкло /откачащо се /, се отремонтира в същия ден;
5. б) повреден стол, маса, шкаф, чин, техника и други се възстановяват на 100% - подменят се с нови;
6. ученици, забелязали повреди, уведомяват учителя;
7. задълженията на дежурните се съгласуват с класния;
8. да получават информация за промени в учебния ден от информационното табло и дежурния учител;
9. да сядат в учебен час по ред, определен от учителя;
10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове
11. да ползват учебни пособия, които са естетически издържани и не съдържат агресивни елементи.

Раздел III. Родители

Чл.44 .(1)Родителите са партньори в образованието и имат право на информация и диалог по въпроси, отнасящи се до училищния живот, организация на училищния труд и дейността на училището.

(2) Родителите имат следните права:

1. периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно – възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда.
2. да се запознаят с училищния учебен план;
3. да се срещат с ръководството, класния ръководител и учителите само в определеното приемно време.
4. да участват в родителските срещи.
5. да изразяват мнение и правят предложения за развитие на училището.
6. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика.
7. да участват в училищното настоятелство и обществения съвет.
8. да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата им от специалист.
9. при заявено желание от родител или настойник с писмена молба до Директора да премества детето си от едно училище в друго.
10. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;
11. **(Доп. 14.09.2017)** да получават информация за постиженията на учениците в учебно-възпитателния процес, за пропуските и поведенческите проблеми, за оценките и отсъствията на учениците, за провеждане на родителски срещи и събития в училището и др. чрез имейл или електронен дневник.

(3) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват посещаемостта на ученика в училище.
2. да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището.
3. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, който не съответства на училищния правилник.
4. редовно да се осведомяват за успеха, дисциплината и общуването на децата им с другите ученици и учителите
5. да се явяват в училището по покана на класния ръководител или Директора, когато важни причини налагат това.
6. родителят или настойникът редовно да следи информацията в ученическата книжка.
7. при отсъствие на родителите от дома на семейството на ученика, същите да представят на класния ръководител нотариално заверено пълномощно, в което те определят лицето, което ще полага грижи за детето.
8. не се допуска влизане на родители в училище по време на учебни занятия без изрична покана или разрешение.
9. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
10. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
11. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

Раздел IV. Проверка и оценка на знанията и уменията на учениците

Чл.45. Условието и редът за осъществяване на проверка и оценка на знанията и уменията на учениците се определят съгласно държавните образователни изисквания за степените на образование, общообразователен минимум и учебния план или със специфични образователни потребности на системата за оценяване.

Чл.46. Знанията и уменията на учениците при училищното обучение се оценяват чрез текущи и периодични проверки, както и чрез изпити, в съответствие с изискванията на ЗПУО и указанията на МОН.

Чл.47. Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

Чл.48.(1) Текущите изпитвания се осъществяват от учителите, системно през първия и втория учебен срок, чрез избрани от тях форми.

(2) Периодичната проверка се осъществява от учителите по график, утвърден от директора на училището.

(3) Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците чрез изпити се осъществява от училищни изпитни комисии, назначени със заповед на директора на училището.

Чл.49. (1) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;
2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;
3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

Чл.50(Доп. 14.09.2017).(1) Оценката съдържа качествен и количествен показател. Оценките, които може да се поставят, са: отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2).

(2) Качественият показател, който определя степента на постигане на очакваните резултати от обучението, е:

1. отличен - ученикът постига напълно очакваните резултати от учебните програми; в знанията и уменията няма пропуски; усвоени са всички нови понятия и ученикът ги използва правилно; притежава необходимите компетентности и може да ги прилага самостоятелно при решаване на учебни задачи в различни ситуации; действията му са целенасочени и водят до краен резултат;

2. много добър - ученикът постига с малки изключения очакваните резултати от учебните програми; показва незначителни пропуски в знанията и уменията си; усвоил е новите понятия и като цяло ги използва правилно; доказва придобитите компетентности при изпълняване на учебни задачи в познати ситуации, а нерядко - и в ситуации, които не са изучавани в клас, макар това да става с известна неувереност; действията му са целенасочени и водят до краен резултат, който извън рамките на изучените ситуации може да не е съвсем точен;

3. добър - ученикът постига преобладаващата част от очакваните резултати от учебните програми; показва придобитите знания и умения с малки пропуски и успешно се справя в познати ситуации, но се нуждае от помощ при прилагането им в непознати ситуации; усвоена е преобладаващата част от новите понятия; действията му съдържат неточности, но в рамките на изученото водят до краен резултат;

4. среден - ученикът постига само отделни очаквани резултати от учебните програми; в знанията и в уменията си той има сериозни пропуски; усвоени са само някои от новите понятия; притежава малка част от компетентностите, определени като очаквани резултати в учебната програма, и ги прилага в ограничен кръг алгоритмизирани и изучавани в клас ситуации с пропуски и грешки; действията му съдържат недостатъци и рядко водят до краен резултат;

5. слаб - ученикът не постига очакваните резултати от учебните програми, заложили като прагова стойност за успешност и зададени чрез степента на позитивен измерител "среден".

Чл.51.(Доп. 14.09.2017) (1) Въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I - III клас се поставят оценки само с качествен показател.

(2) Символите за оценяване на резултати от обучението на учениците от I до III клас са:

1. Отличен –



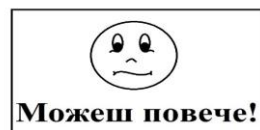
2. Много добър –



3. Добър –



4. Среден –



5. Слаб –



(3) Системата от качествени показатели е определена със заповед на директора на училището след решение на педагогическия съвет. При преместване на ученик копие от заповедта се прилага към документацията.

Раздел V. Отсъствия на ученика

Чл.52 .(1) (Изм. и доп. 28.11.2017) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;
2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
3. до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;
4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

(2) Ученикът или родителя уведомява класния ръководител за заболяването и времетраенето на възстановяването в деня на прегледа. Същите се задължават в двудневен срок да представят медицинската бележка на медицинското лице в училище.

(3) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

(4) В случай че заявлението по ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

(5) Медицинските бележки и уведомителните писма се съхраняват в папката на класа.

(6) Учениците, обучавани в дневна и в комбинирана форма при условията и по реда на дневна форма, чиито отсъствия надхвърлят 25% от учебните часове по отделен предмет или модул, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка, и не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка, директорът на училището по предложение на ПС определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок и/или учебната година.

(7) Броят на отсъствията по уважителна причина на ученици със специални образователни потребности не се отразяват на формирането на срочна и годишна оценка.

(8) Броят на отсъствията на ученика се отбелязват в дневника на класа и веднъж месечно се вписват в ученическата книжка.

(9) Отсъствието на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие. Закъснение до 20 мин. без уважителни причини се счита 0,5 неизвинено отсъствие.

(10) За допуснати отсъствия кл. ръководител уведомява родителите писмено, вписвайки броя им в ученическата книжка на ученика.

(11) За допуснати нарушения по чл.172 от ЗПУО кл. ръководител своевременно писмено уведомява родителя или настойника, като при 5, 10 и над 15 неизвинени отсъствия изпраща уведомление по образец, утвърден от директора и отразява това в дневника на класа.

(12) За допуснати 5 неизвинени отсъствия на ученик, родителят не получава семейни добавки, за което кл. ръководител своевременно писмено уведомява родителя или настойника, като изпраща съобщения по образец, утвърден от директора.

Раздел VI. Санкции на учениците

Чл.52 (Изм. и доп. 16.02.2017г.) .(1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативни актове по неговото прилагане и в ПДУ, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация, описани в раздел Подкрепа за личностното развитие на учениците, и за преодоляване на проблемното поведение на учениците се налагат следните санкции:

1. **Санкция „Забележка“** – съгласно чл.199 ал.1 т.1 от ЗПУО се налага при:
 - ✓ допуснати от 5 до 10 отсъствия по неуважителни причини;
 - ✓ системни закъснения за час над 15 на срок.
 - ✓ нарушаване на дисциплината;
 - ✓ грубо и неуважително отношение към учители и съученици;
 - ✓ за отразени повече от 5 забележки от учителя в дневника на класа и/или други нарушаване на ПДУ;
2. **Санкция „Преместване в друга паралелка в същото училище до края на учебната година -** съгласно чл.199 ал.1 т.2 от ЗПУО се прилага при:
 - ✓ прояви на тормоз и насилие над съученици;
 - ✓ системно нарушаване на дисциплината;
 - ✓ при налагане на мярка „отстраняване от учебен“ час повече от 5 пъти за един учебен срок;
 - ✓ системно отсъствие от учебни часове.
3. **Санкция „Извършване на дейности в полза на училището“** се прилагат съобразно възрастовите особености и здравословното състояние при:
 - ✓ поведение, което е нарушение на установения ред в училището;
 - ✓ повреждане на училищно имущество;
 - ✓ хвърляне на отпадъци на територията на училището, извън местата определени за това;
 - ✓ употреба на тютюнопушено в сградата и двора на училището;
 - ✓ допуснати от 10 до 15 отсъствия по неуважителни причини;
 - ✓ използване на мобилно устройство в учебен час без разрешение на учител повече от два пъти;
 - 3.1. Видове дейности в полза на училището могат да бъдат: почистване на кабинети и класни стаи; почистване и поддържане на тревните площи и на дворното пространство; поливане на цветя, дървета и храсти; почистване на учебни маси и столове; почистване на стени, врати и др.; снегочистиране; естетизиране на училищния интериор възстановяване маркировката на спортната площадка; варосване на дървета и бордюри в прилежащите на училището територии.
 - 3.2. Дейностите не могат да ангажират повече от 1,5 астрономически час на ученика на ден. Срокът, за който се налага наказанието се определя от Педагогическия съвет.
 - 3.3. Дейностите се реализират в свободното от учебни часове време на ученика, след учебните занятия.
 - 3.4. Изпълнението на наказанието се реализира в срок от една седмица след издаване заповедта на директора до изтичане срока на наказанието.

3.5. Задължително е необходимо наличието на писмена информираност на родителя за наложеното наказание от класния ръководител за времето, мястото и вида дейност, която е определена за ученика, както и за срока на наложеното наказание.

4. Санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ – чл.199 ал.1 т.3 от ЗПУО се прилага при:

- ✓ допуснати 10 до 15 отсъствия без уважителни причини;
- ✓ системно нарушаване на дисциплината, грубо и неуважително отношение към учители и съученици (проява на насилие и тормоз – вербална, виртуална и физическа агресия, проява на дискриминация и други подобни);
- ✓ отразени повече от 10 забележки за един учебен срок от учителя в дневника на класа и/или други нарушаване на ПДУ;
- ✓ внасяне на вещи опасни за здравето и живота на ученици и служители;
- ✓ употреба на алкохол и наркотици;
- ✓ кражба и унищожаване на училищно или чуждо имущество;
- ✓ за организиране и провеждане на хазартни игри;
- ✓ за фалшификация на училищна документация.

5. Санкция „Преместване в друго училище“ – съгласно чл.199 ал.1, т.4 от ЗПУО се налага при:

- ✓ повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;
- ✓ умишлено предизвикване на ситуации, които застрашават живота на лицата в сградата и района на училището;
- ✓ особено тежки прояви на агресия и насилие;
- ✓ системно нарушаване на дисциплината, грубо и неуважително отношение към учители и съученици;
- ✓ унищожаване на официална училищна документация;
- ✓ отразени 15 вписани забележки от учителя в дневника на класа и/или други тежки нарушаване на ПДУ.

6. Санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение - за ученици, навършили 16-годишна възраст“ – съгласно чл.199 ал.1, т.5 при тежки и/или системни нарушения на ПДУ.

(2) Мярка „Отстраняване от учебен час“ се налага, когато ученик пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

1. При отстраняване на ученика не се отбелязва отсъствие, а наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученическата книжка.

2. Ученикът е длъжен незабавно да се яви при педагогически съветник, заместник-директор или директор за изпълнение на дейността в полза на училището.

3. За време на отстраняване ученикът извършва дейности, разписани в чл. 51, ал.1, т.3 съобразно възрастовите особености и здравословното състояние до края на учебния час.

4. По време на извършване на дейността ученикът се контролира от педагогическия съветник, охраната, педагогически специалисти, заместник-директор или директор.

5. Учителят, приложил мярката подава докладна-записка до училищното ръководство до края на работния ден и информира класния ръководител.

6. При налагане на мярката родителите се уведомяват по телефон или електронен път до края на работния ден от класния ръководител, педагогически съветник или друг педагогически специалист.

7. Предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение.

(3) Мярка „Отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“ се налага, когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които не са съобразени с изискванията на

Правилника за дейността на училището (прическа, грим, облекло), както и когато състоянието му не му позволява да участва в учебния процес (употреба на алкохол или наркотични вещества)

1. Ученикът се отстранява от учебно-възпитателния процес и изчаква родителите в кабинета на педагогическия съветник или лекарския кабинет.
2. Родителите се уведомяват незабавно от педагогически съветник, медицинска сестра, заместник-директор, директор.
3. Отстраняването на ученика е до отпадане на обстоятелствата и за срока на отстраняването му се отбелязват неизвинени отсъствия.
4. Предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение.

(4) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл.53. (1) Санкцията „преместване в друга паралелка в същото училище до края на учебната година“ не се прилага, когато това налага на учебния план.

(2) Санкцията „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(3) Мерките по чл.51, ал. 2 и 3, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(4) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(5) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл.54. (1) За едно нарушение НЕ може да бъде наложено повече от едно наказание по чл.51, ал.1. Мерките по чл.51 ал.2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 199 ал.1

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл.55. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

(4) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(5) Мярката по чл.51, ал.3 се налага със заповед на директора

(6) Преди налагане на санкциите по чл.51 ал.1 Директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 51, ал. 1, т. 3 – 5 – и съответните териториални структури за закрила на детето.

Чл.56. (Изм. и доп. 28.11.2017г.) (1) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

1. В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.

2. При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по ал. 1, т.1, както и в случаите, когато родителят или лицето по ал. 1, т.1 не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция „Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

(2) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(3) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.57. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 203.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл.58. (1) Наложениите санкции се отразяват в ученическата книжка.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по реда, определени със заповед на началника на РУО.

(3) При налагане на мярката по чл. 51, ал. 2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Ученикът се насочва за работа с педагогическия съветник.

Чл.59. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Зачичаването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

Раздел V. Освобождаване на ученика от часовете по физическо възпитание и спорт

Чл.60. (1) Предпоставки за освобождаване от часовете по физическо възпитание и спорт са:

1. Здравословното състояние на ученика да не му позволява временно да усвоява учебното съдържание по физическо възпитание и спорт;

2. Представяне на медицински документ, издаден от компетентен орган, с който да се препоръчва освобождаване от часовете по физическо възпитание и спорт.

(2) Освобождаването на ученик от часовете по физическо възпитание и спорт се осъществява в два варианта:

1. Освобождаване за определен период от време, не по-дълъг от един месец.

2. Освобождаване за учебен срок или година.

(3) Медицински документ, който се прилага към заявлението за освобождаване от физическо възпитание и спорт.

1. В случаите на освобождаване за определен период от време медицинският документ, който следва да се представи, е медицинска бележка, издадена от личния или лекуващия лекар на ученика, в която са отразени здравословното му състояние, мотивът за освобождаване и срокът за освобождаване.

2. В случаите на освобождаване за учебен срок или година медицинският документ, който следва да се представи, е протокол на Лекарска консултативна комисия (ЛКК) по профила на заболяването или експертно решение на Районна експертна лекарска консултативна комисия (РЕЛКК), която определя инвалидността на деца до 16 години, ако ученикът е освидетелстван вече от РЕЛКК по друг повод.

(4) Процедурата за освобождаване на ученик от часовете по физическо възпитание и спорт е следната:

1. Подаване на писмено заявление до директора на училището от родителя на ученика, към което се прилага съответния медицински документ. Директорът издава заповед, с която определя

ученика, който е освободен от физическо възпитание, срока на освобождаване, начина на оформяне на срочна и годишна оценка (когато ученика е освободен от изучаване на учебния предмет физическо възпитание и спорт за учебната година), посещенията му в часовете по физическо възпитание и спорт.

2. Копия от заповедта на директора се връчват на класния ръководител и преподавателя по физическо възпитание и спорт на ученика.

3. Копие от заповедта на директора, с която се определя ученика, който е освободен от физическо възпитание и спорт и съответния медицински документ, удостоверяващ това, се връчва на медицинското лице от здравния кабинет в училището, което регистрира здравното състояние на ученика в личната му здравно-профилактична карта .

4. За срочни и годишни оценки на учениците, освободени от изучаването на учебния предмет “Физическо възпитание и спорт” за учебна година, се записва текст “освободен”.

5. Когато ученикът е освободен от изучаването на учебния предмет само през единия учебен срок, годишната оценка се оформя в съответствие с изискванията на Наредба№... за оценяване на резултатите на учениците.

6. Присъствието в часовете по физическо възпитание и спорт на освободените ученици се определя в заповедта на директора и е в зависимост от препоръките на медицинския документ и заявеното от родителя желание.

Г л а в а т р е т а

УЧЕБНА И УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Раздел I. Оформяне и съхранение

Чл.61. (1) Директорите, учителите и служителите, работещи в училището, водят стриктно задължителната учебна и училищна документация и носят съответна отговорност.

(2) Преподавателите вписват темите на преподадения учебен материал в дневника на съответния клас.

(3) Главната класна книга се попълва от кл. ръководители по график в края на учебната година, проверява се от ЗДУД и се заверява с подпис и печат от директора.

(4) Свидетелствата за завършено основно образование се подготвят от кл. ръководители, подписват се от тях и се заверяват от директора с подпис и печат.

(5) Удостоверенията за завършен клас и за преместване се подготвят от кл. ръководители и се заверяват от директора с подпис и печат.

(7) Документите за завършено основно образование се печатат от длъжностно лице, определено със заповед на директора.

(8) Дубликат на свидетелство за завършено основно образование се издават след подаване на молба до директора в случай, че документа е изгубен, унищожен или станал негоден .

(9) Нанасяне на резултатите от поправителни изпити в училищната документация се извършва от председателя на изпитната комисия в деня след провеждане на изпита.

(10) Кл. ръководител проверява ежемесечно ученическите книжки, внася отсъствията по уважителни и неуважителни причини.

Чл.62.(1) Учебната и училищната документация се съхранява при реда и условията на Наредба-та№8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Номенклатура на делата, утвърдена 2015 г. и Вътрешни правила за организацията и дейността на учреденския архив на ОУ”М. Горки”, гр. Левски

Раздел II. Заключителни разпоредби

Чл.63. Глава първа - *Раздел V. Форми на обучение*, чл. 23, чл. 24, чл. 25, чл. 27, ал. 1 и 2 от *Раздел VI. Учебно време* влизат в сила след обнародване на Наредба за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл.64. Глава втора, *Раздел V. Отсъствия на ученика* влиза в сила след обнародване на Стандарт за приобщаващо образование.

Чл.65. Настоящият правилник е разработен на основание на КТ и ЗПУО и влиза в сила с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 10/08.09.2016год.

Чл.66. Правилникът влиза в сила от началото на учебната година и важи през цялата учебна година.

Чл.67. Правилникът е отворен за допълване, актуализация и промяна в резултат на възникнали обективни обстоятелства.

Чл.68. Учениците и учителите имат право да правят писмени предложения за промени на този правилник, адресирани до директора, които се разглеждат и приемат на заседание на ПС.

Чл.69. Директорът може да издава заповеди и наредби, с които да регламентира неуредени с този Правилник или с други нормативни актове въпроси.

Чл.70. Класните ръководители запознават учениците и родителите им (срещу подпис) с Правилника на училището или с направените в него промени в двуседмичен срок след влизането им в сила.

Чл.71. Копие от Правилника на ОУ “М.Горки” се излага в учителската стая, а друго копие се съхранява в дирекцията. Копие от Правилника притежава всеки класен ръководител.